



## Alumnado matriculado en F.P. a Distancia

Ciclo Formativo:	Gestión Administrativa (Plan 2019)	Grado Medio Código: ADG01M
Título y Currículo	Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre. Decreto 32/2019, de 19 de agosto	
Centro Educativo:	INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA VENANCIO BLAZQUEZ	
Localidad:	SALAMANCA	Curso académico: 2021 / 2022
		Provincia: SALAMANCA

Nº Ord.	Apellidos y Nombre	Módulos en los que se matricula																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Alvarez Esteban, Antonio Manuel - *79**83**					X				X		X	X						
2	Alvarez Hernandez, Meissa - 081***9**								X	X	X	X	X	X					
3	Alvarez Lopez, Seila - 7*875****								X	X	X	X	X	X					
4	Arroyo Alberto, Marta - *092**4**	X	X		X	X	X					X	X	X					
5	Bernal Ramos, Beatriz - 70*8*8***								X	X	X	X	X	X					
6	Bernal Ramos, Eva - **880**2*								X	X	X	X	X	X					
7	Cañada Nevado, Ines Maria - 7*887****			X		X			X	X									
8	Cartagena Orellana, Karoll Isidora - 70****2*0*										X		X						
9	Castillo Clavijo, Valeria - *6***746*														X				
10	Charro Duran, Maria Angeles - 07**7*9**				X				X	X	X	X	X	X					
11	Comendez Martin, Ana Belen - **8667***												X						
12	Egido Jimenez, Maria Jesus - *7*559***								X	X	X	X	X	X					
13	Gallardo Martin, Maria Concepcion - 70*3**5**								X	X	X	X	X	X					
14	Garcia Herrero, Blanca - 7*87*6***								X		X		X	X					
15	Garcia Rengel, Yolanda - **41*47**			X					X	X	X	X	X	X					
16	Gonzalez de Paz, Dina - 7*8*2*1**								X	X	X	X	X	X					
17	Gonzalez Martinez, Miguel Angel - 5**5*3*9*		X	X	X	X	X	X											
18	Gonzalez Olandia, Maria Teresa - 0*96***2*	X		X		X	X												
19	Gorrionero Poveda, Cristina - **869**5*		X	X	X	X													
20	Haro Martin, Noelia - *089**0**	X	X	X	X	X	X												
21	Hernandez Briz, Marta - *090**9**	X	X		X				X		X		X						
22	Hernandez Grande, Begoña - *0*09**0*								X	X	X	X	X	X					
23	Hernandez Merino, Maria Teresa - **9*9*05*												X						
24	Manzanas Amaro, Francisco Javier - **875*3**					X							X	X					
25	Marcos Parra, Laura - **0*26*9*												X						
26	Martin Blanco, Maria Cruz - 709*6****				X	X	X	X					X						
27	Martin Hernandez, Adrian - *0***440*															X			
28	Martin Moreno, Antonio - 7*0**8*7*										X		X						
29	Martin Plaza, Lorena - 7*8***33*				X		X				X	X							
30	Martinez Martinez, Florencia Lavinia - *51**19**										X		X						

### Claves y denominaciones de los módulos profesionales del ciclo formativo

01	Comunicación empresarial y atención al cliente	10	Empresa en el aula
02	Operaciones administrativas de compra-venta	11	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
03	Tratamiento informático de la información	12	Inglés para gestión administrativa
04	Técnica contable	13	Formación en centros de trabajo
05	Inglés	14	
06	Formación y orientación laboral	15	
07	Empresa y administración	16	
08	Operaciones administrativas de recursos humanos	17	
09	Tratamiento de la documentación contable	18	



## Alumnado matriculado en F.P. a Distancia

Ciclo Formativo: **Gestión Administrativa (Plan 2019)** Grado Medio Código: **ADG01M**  
 Título y Currículo **Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre. Decreto 32/2019, de 19 de agosto**  
 Centro Educativo: **INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA VENANCIO BLAZQUEZ** Curso académico: **2021 / 2022**  
 Localidad: **SALAMANCA** Provincia: **SALAMANCA**

Nº Ord.	Apellidos y Nombre	Módulos en los que se matricula																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
31	Petisco Garcia, Maria Begoña - **97**36*							X	X	X	X	X	X						
32	Ramos Alonso, Abigail - *1*7*35**									X		X	X						
33	Rodrigo Peramato, Maria Trinidad - *0**24*4*							X	X	X	X	X	X						
34	Rossy Peña, Maria Carmen - ***5549**					X		X	X	X	X	X	X						
35	Sanchez Garcia, Ester - *09**88**	X	X	X	X	X	X												
36	Valencia Gozalo, Aranzazu - 53**7*4**		X					X	X	X	X	X	X						
37	Vicente Garcia, Maria Angeles - 7***774**			X	X		X	X	X		X								
Total de alumnos por módulo		5	7	8	10	11	8	19	16	23	17	26	20	2					

### Claves y denominaciones de los módulos profesionales del ciclo formativo

01	Comunicación empresarial y atención al cliente	10	Empresa en el aula
02	Operaciones administrativas de compra-venta	11	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
03	Tratamiento informático de la información	12	Inglés para gestión administrativa
04	Técnica contable	13	Formación en centros de trabajo
05	Inglés	14	
06	Formación y orientación laboral	15	
07	Empresa y administración	16	
08	Operaciones administrativas de recursos humanos	17	
09	Tratamiento de la documentación contable	18	