



Venancio Blanco

PUERTAS ABIERTAS

IES VENANCIO BLANCO





¿Quiéres conocer nuestro centro?



Miércoles **8 de mayo**, 19 horas: Ciclos de **grado medio**.



Miércoles **15 de mayo**, 19 horas: Ciclos de **grado superior**.

OFERTA EDUCATIVA



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Ciclo grado medio Gestión Administrativa.

Ciclo grado superior Administración y Finanzas

Ciclo grado superior Asistencia a la Dirección

COMERCIO Y MARKETING

Ciclo grado medio Actividades Comerciales

Ciclo grado superior Marketing y Publicidad

Ciclo grado superior Gestión de Ventas

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Ciclo grado medio Sistemas Microinformáticos y Redes

Ciclo grado superior Desarrollo Aplicaciones Multiplataforma

Ciclo grado superior Desarrollo Aplicaciones Web

Ciclo grado superior Administración Sistemas Informáticos y Redes



NUEVA LEY FP

- Todos los ciclos quedan dualizados: prácticas formativas en primer y segundo curso, el nº de horas varía en función de modalidad general o intensiva.
- Impulso del bilingüismo: inglés profesional en todos los ciclos.
- Nuevos módulos en toda la oferta, Digitalización y Sostenibilidad.
- Importancia de la Orientación Profesional, Itinerario para la Empleabilidad I y II.
- Proyecto Intermodular basado en retos.
- Optatividad en todos los ciclos.

IMPLANTACIÓN CURSO 2024/2025

Senador Blasco

GM Gestión Administrativa

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Operaciones administrativas de compra-venta • Comunicación y atención al cliente • Empresa y Administración • Tratamiento informático de la información • Técnica contable • Inglés • Operaciones administrativas de recursos humanos • Tratamiento de la documentación contable • Empresa en el aula • Operaciones auxiliares de gestión de tesorería • Inglés para gestión administrativa • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad • Proyecto Intermodular	• Auxiliar administrativo • Ayudante de oficina • Auxiliar administrativo de cobros y pagos • Administrativo comercial • Auxiliar administrativo de gestión de personal • Auxiliar administrativo de las administraciones públicas • Recepcionista • Empleado de atención al cliente • Empleado de tesorería • Empleado de medios de pago	Tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos



GS Administración y Finanzas

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa - Ofimática y proceso de la información - Proceso integral de la actividad comercial - Comunicación y atención al cliente - Inglés - Gestión de recursos humanos - Gestión financiera - Contabilidad y fiscalidad - Gestión logística y comercial - Simulación empresarial - Proyecto Intermodular - Itinerario para la empleabilidad I y II - Digitalización - Sostenibilidad	- Administrativo de oficina - Administrativo comercial - Administrativo financiero - Administrativo contable - Administrativo de logística - Administrativo de banca y de seguros - Administrativo de recursos humanos - Administrativo de la Administración pública - Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías - Técnico en gestión de cobros - Responsable de atención al cliente	Tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizando trámites administrativos con las administraciones públicas y gestionando el archivo y las comunicaciones de la empresa



GS Asistencia a la Dirección

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Recursos humanos y responsabilidad social corporativa • Ofimática y proceso de la información • Proceso integral de la actividad comercial • Comunicación y atención al cliente • Inglés • Segunda lengua extranjera (Francés) • Protocolo empresarial • Organización de eventos empresariales • Gestión avanzada de la información • Proyecto Intermodular • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad	• Asistente a la dirección • Asistente personal • Secretario/a de dirección • Asistente de despachos y oficinas • Asistente jurídico • Asistente en departamentos de Recursos Humanos • Administrativos en las Administraciones y Organismos Públicos	• Al lado de uno o más directivos o directivas, o ejecutivos o ejecutivas, o bien de un equipo de trabajo (departamento, proyecto o grupo, entre otros) en un contexto de creciente internacionalización Tiene un papel básicamente interpersonal, organizativo y administrativo que puede desarrollarse en todo tipo de organizaciones (empresas nacionales o internacionales, asociaciones, agencias gubernamentales, entidades del sector público o privado, domésticas o internacionales) que dan cabida a este tipo de profesional • Tomando en cuenta su papel específico de apoyo a un superior o grupo de trabajo, el asistente de dirección trabaja habitualmente por cuenta ajena y actúa solo o formando parte de la estructura de un equipo y de forma independiente total o parcialmente



GM Actividades Comerciales

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Formación y orientación laboral • Marketing en la actividad comercial • Gestión de compras • Dinamización del punto de venta • Procesos de venta • Aplicaciones informáticas para el comercio • Servicios de atención comercial • Comercio electrónico • Gestión de un pequeño comercio • Técnicas de almacén • Venta técnica • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad • Inglés profesional	• Vendedor Vendedor/a técnico/a • Representante comercial Orientador/a comercial Promotor/a Televendedor/a • Venta a distancia Teleoperador/a (call center) Información/atención al cliente Cajero/a o reponedor/a • Operador de contactcenter Administrador de contenidos online Comerciante de tienda • Gerente de pequeño comercio • Técnico en gestión de stocks y almacén Jefe de almacén • Responsable de recepción de mercancías • Responsable de expedición de mercancías Técnico en logística de almacenes • Técnico de información/atención al cliente en empresas	• En establecimientos comerciales pequeños, medianos o grandes trabaja por cuenta ajena en las diferentes secciones comerciales • En la comercialización de productos y servicios por cuenta propia y ajena fuera del establecimiento comercial • En el departamento comercial de pymes y empresas industriales • En el departamento de atención al cliente /consumidor /usuario de organismos públicos • En empresas industriales y comerciales grandes y medianas • En el sector del comercio al por menor

GS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Marketing digital • Gestión económica y financiera de la empresa • Investigación comercial • Inglés • Escaparatismo y diseño de espacios comerciales • Gestión de productos y promociones en el punto de venta • Organización de equipos de ventas • Técnicas de venta y negociación • Logística de almacenamiento • Logística de aprovisionamiento • Proyecto Intermodular • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad	• Jefe de ventas • Representante comercial • Agente comercial • Encargado de tienda • Encargado de sección de un comercio • Vendedor técnico • Coordinador de comerciales • Supervisor de telemarketing • Merchandiser • Escaparatista comercial • Diseñador de espacios comerciales • Responsable de promociones punto de venta • Especialista en implantación de espacios comerciales	• Industria, comercio y agricultura, en el departamento de ventas, comercial o de marketing • Empresas de distribución comercial mayorista y/o minorista, en el departamento de compras, ventas, diseño e implantación de espacios comerciales, comercial o de marketing • Entidades financieras y de seguros, en el departamento de ventas, comercial o de marketing • Empresas intermediarias en el comercio como agencias comerciales, y empresas de asesoramiento comercial y jurídico, entre otras • Empresas importadoras, exportadoras y distribuidoras/comercializadoras • Empresas de logística y transporte • Asociaciones, instituciones, organismos y organizaciones no gubernamentales (ONG)

GS Marketing y Publicidad

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Gestión Económica y Financiera de la Empresa • Investigación Comercial • Trabajo de campo en la Investigación Comercial • Lanzamiento de productos y Servicios • Políticas de Marketing • Medios y Soportes de Comunicación • Atención al Cliente, Consumidor y Usuario • Marketing Digital • Diseño y elaboración de material de comunicación • Relaciones Públicas y organización de eventos de marketing • Proyecto Intermodular • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad • Inglés profesional	• Asistente del Jefe / jefa de producto • Técnica / técnico de Marketing • Técnica / técnico en Publicidad • Técnica / técnico en Relaciones Públicas. • Organizador / organizadora de eventos de marketing y comunicación • Auxiliar de medios en empresas de publicidad. • Controlador / controladora de cursaje o emisión en medios de comunicación • Técnica / técnico en estudios de mercado y opinión pública • Técnica / técnico en trabajos de campo. • Inspector / inspectora de encuestadores. • Agente de encuestas y censos. • Codificador / codificadora de datos para investigaciones de mercados	Este profesional ejerce su actividad en empresas de cualquier sector productivo y principalmente del sector del comercio y marketing público y privado realizando funciones de planificación, organización y gestión de actividades de marketing, investigación comercial, publicidad y relaciones públicas

GM Sistemas Microinformáticos y Redes

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Montaje y mantenimiento de equipo • Sistemas operativos monopuesto • Aplicaciones ofimáticas • Redes locales • Sistemas operativos en red • Seguridad informática • Servicios en red • Aplicaciones web • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad • Inglés profesional • Proyecto Intermodular	• Técnico instalador/reparador de equipos informáticos • Técnico de soporte informático • Técnico de redes de datos • Reparador de periféricos de sistemas microinformáticos • Comercial de microinformática • Operador de teleasistencia • Operador de sistemas	Empresas del sector servicios que se dediquen a la comercialización, montaje y reparación de equipos, redes y servicios microinformáticos en general, como parte del soporte informático de la organización o en entidades de cualquier tamaño y sector productivo que utilicen sistemas microinformáticos y redes de datos para su gestión.

GS Administración de Sistemas Informáticos y Redes

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Planificación y administración de redes • Fundamentos de hardware • Gestión de bases de datos • Lenguajes de marca y sistemas de gestión de información • Administración de sistemas operativos • Servicios de red e Internet • Implantación de aplicaciones web • Implantación de sistemas operativos. • Administración de sistemas gestores de bases de datos • Seguridad y alta disponibilidad • Proyecto Intermodular • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad • Inglés profesional	• Técnico en administración de sistemas • Responsable de informática • Técnico en servicios de Internet • Técnico en servicios de mensajería electrónica • Personal de apoyo y soporte técnico • Técnico en teleasistencia • Técnico en administración de base de datos • Técnico de redes • Supervisor de sistemas • Técnico en servicios de comunicaciones • Técnico en entornos web	Este profesional ejerce su actividad en el área de informática de entidades que dispongan de sistemas para la gestión de datos e infraestructura de redes (intranet, internet y/o extranet)



GS Desarrollo Aplicaciones Web

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Bases de datos • Programación • Entornos de desarrollo • Sistemas informáticos • Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información • Desarrollo web en entorno cliente • Desarrollo web en entorno servidor • Despliegue de aplicaciones web • Diseño de interfaces web • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad • Inglés profesional • Proyecto Intermodular	• Programador Web • Programador Multimedia • Desarrollador de aplicaciones en entornos Web	Ejercen su actividad en empresas o entidades públicas o privadas tanto por cuenta ajena como propia, desempeñando su trabajo en el área de desarrollo de aplicaciones informáticas relacionadas con entornos Web (intranet, extranet e internet).



GS Desarrollo Aplicaciones Multiplataforma

¿Qué vas a estudiar?	¿En qué vas a trabajar?	¿Dónde vas a trabajar?
• Bases de Datos • Programación • Entornos de desarrollo • Sistemas informáticos • Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información • Acceso a datos • Desarrollo de interfaces • Programación multimedia y dispositivos móviles • Programación de servicios y procesos • Sistemas de gestión empresarial • Itinerario para la empleabilidad I y II • Digitalización • Sostenibilidad • Inglés profesional • Proyecto Intermodular	• Desarrollar aplicaciones informáticas para la gestión empresarial y de negocio • Desarrollar aplicaciones de propósito general • Desarrollar aplicaciones en el ámbito del entretenimiento y la informática móvil. • Programador web	• Ejercen su actividad en entidades públicas o privadas de cualquier tamaño, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, desempeñando su trabajo en el área de desarrollo de aplicaciones informáticas multiplataforma en diversos ámbitos: gestión empresarial y de negocio, relaciones con clientes, educación, ocio, dispositivos móviles y entretenimiento, entre otros; aplicaciones desarrolladas e implantadas en entornos de alcance intranet, extranet e Internet; implantación y adaptación de sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes

EMPRESAS COLABORADORAS



NTT DATA



indra Deloitte. Ayuntamiento de Salamanca



ecotisa

VIEWNEXT
AN IBM SUBSIDIARY



nani grupo
EMPRESARIAL



Universidad
Pontificia
de Salamanca



Héltica
Soluciones y Servicios Informáticos



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

ideal
education group



¡VEN A CONOCERNOS!



<https://www.iesvenancioblanco.es/>



<https://www.instagram.com/iesvenancioblanco>



<https://x.com/IESVENANCIO>



<https://www.facebook.com/iesvenancioblanco/>

