



## Instrucciones para la presentación de las solicitudes del Programa RELEO PLUS – Curso 2021-22

Querida familia:

Entregaremos a vuestro/a hijo/a una copia del borrador de solicitud de RELEO PLUS para el curso 2021-22. Si todos los datos son correctos, podéis hacer dos copias más de estas hojas y firmar las tres copias.

## **¡IMPORTANTE!**

En la primera hoja solo debe firmar el/la solicitante si desea que la ayuda se perciba a través de la cuenta bancaria del centro. El/la solicitante y todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar deben firmar en la última página.

Estas tres copias se entregan en la secretaría del centro.

Si es necesario hacer modificaciones en la solicitud, podéis seguir estas indicaciones:

1. Acudid a la página <u>https://www.educa.jcyl.es</u> y pulsad en la imagen del Programa RELEO PLUS (esperad a que aparezca)









2. En la página que se obtiene, pulsad "Acceso a la aplicación"

3. Pulsad **"Entrar**". Se debe introducir el DNI/NIE del solicitante



4. Una vez dentro, aparecerá la solicitud pregrabada. Podéis acceder a ella pulsando el icono del "lápiz". Si no hay ninguna solicitud, pulsad "Nueva solicitud"\_







5. Para modificar la solicitud, es necesario introducir los últimos 10 dígitos de la cuenta corriente y la fecha de nacimiento del hijo/a

BECAS Y AYUDA AL ESTUDIO	s	Junta
Junta de Castilla y León - Cor AYUDAS AL ESTUDIO 202	nsejería de Educación	Castilla y L
PRESENTACIÓN DE SOLIC	TIUDES	Yolver Lista
Para acceder a los datos d haya cumplimentado (salv del alumno	e la solicitud seleccionada debe indicar los <b>diez últimos dígit</b> o que haya autorizado al centro a percibir el importe de su ay	os de la cuenta bancaria que uda) y la fecha de nacimiento
	Cuenta Bancaria (10 dígitos)	Ú.
	Aceptar	

6. Modificad lo que proceda en las diferentes secciones. Recordad que siempre, antes de cambiar de **pestaña**, es necesario pulsar "**Grabar**"







7. Finalmente, se puede **registrar electrónicamente la solicitud, si disponéis de DNI electrónico o certificado digital**. En ese caso, no debéis presentar nada en el centro.

En caso contrario, **descargad la solicitud para imprimir tres copias y firmarlas como se incicó en el primer punto** (solicitante en primera página, todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad en la última página). Entregad las tres copias en la secretaría del centro

