

### Alumnado matriculado en F.P. a Distancia

Curso académico: 2019 / 2020

Ciclo Formativo: GESTION ADMINISTRATIVA (LOE) Grado Medio Código: ADG01M  
 Título y Currículo: Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, Decreto 66/2011, de 9 de diciembre  
 Centro Educativo: INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA VENANCIO BLANCO  
 Localidad: SALAMANCA Provincia: SALAMANCA

Nº Ord.	Apellidos y Nombre	Módulos en los que se matricula											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Alvarez Cuesta, Maria Fe			X	X		X	X					
2	Alvarez Esteban, Antonio Manuel					X	X		X		X		
3	Alvarez Gonzalez, Sonia				X				X	X	X	X	
4	Alvarez Juarez, Vanesa				X				X	X	X	X	
5	Barbero Gonzalez, Pablo												X
6	Cartagena Orellana, Karoll Isidora					X				X		X	
7	Cuadrado Pachó, Sonia María			X		X							
8	del Río Sanchez, Maria Rosa								X	X		X	X
9	Delgado Gomez, Sergio								X				
10	Egido Jimenez, Maria Jesus					X	X	X	X	X	X	X	
11	Fernandez Suarez, Jose Manuel	X		X	X	X		X			X		
12	Garcia Herrero, Blanca	X	X					X					
13	Garcia Morínigo, Susana	***							X	X	X	X	X
14	Gonzalez Alegre, Olga		X		X			X					
15	Gonzalez Sanchez, Ana Belen								X		X		X
16	Hernandez Merino, Maria Teresa				X	X	X	X	X		X		
17	Limorti Sanchez, Azahara María	X	X		X	X	X	X					
18	Lozano Gonzalez, Maria Inocencia						X		X	X	X	X	
19	Martin Escribano, Sonia		X						X	X	X	X	
20	Mendez Sanchez, Belen								X	X	X	X	X
21	Mendez Sanchez, Isabel								X	X	X	X	
22	Millan Mielgo, Adrian		X			X		X	X	X	X	X	
23	Ortega Molina, Celina				X			X	X	X	X	X	
24	Ramos Alonso, Abigail	X		X	X			X					
25	Saez Izquierdo, Maria Eugenia												X
26	Sanchez Alainez, Juan Luis					X	X	X			X		
27	Sanchez Sagrado, Maria Angeles	***							X	X	X	X	X
28	Sanchon Gomez, Alicia	***						X	X	X	X	X	X
29	Tormo Blanes, Ines		X			X		X	X	X	X	X	
30	Vera Ramon, Marta	X		X	X	X		X			X	X	
31	Vicente Alonso, Maria Pilar				X		X		X	X	X	X	

\*\*\* -> El alumnado con esta observación sobrepasa el nº de 1000 horas con los módulos matriculados

Claves y denominaciones de los módulos profesionales del ciclo formativo

01	Comunicación empresarial y atención al cliente	07	Formación y orientación laboral
02	Operaciones administrativas de compra-venta	08	Operaciones administrativas de recursos humanos
03	Empresa y administración	09	Tratamiento de la documentación contable
04	Tratamiento informático de la información	10	Empresa en el aula
05	Técnica contable	11	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
06	Inglés	12	Formación en centros de trabajo

Salamanca a 15 de julio de 2019